

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Pieczęć zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa ekspercka

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.2.29.2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: 547586-N-2020;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 04.06.2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-61

internet: www.bip.podkarpackie.pl

e-mail: administracja@podkarpackie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 24aa ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030”

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju: 73.20.00.00-4

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy) do 16 grudnia 2020 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy dysponują co najmniej 3-osobowym zespołem, który zostanie wyznaczony do realizacji badania o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:

- 1) 1 (jeden) Ekspert nr 1 posiadający tytuł naukowy co najmniej doktora habilitowanego, który jest autorem regionalnej strategii innowacji lub aktualizacji regionalnej strategii innowacji dla dowolnego regionu (przez pojęcie „autor/współautor strategii” należy rozumieć, iż osoba ta jest twórcą/współtwórcą strategii/aktualizacji strategii i jest wyszczególniony jako jeden z autorów/członków zespołu wykonawczego opracowującego strategię/aktualizację strategii.
- 2) 2 (dwóch) Ekspert nr 2 oraz Ekspert nr 3 posiadających co najmniej tytuł naukowy doktora z których każdy jest autorem/współautorem co najmniej 2 badań, analiz lub ekspertyz z zakresu rozwoju innowacyjności gospodarki na poziomie dowolnego województwa lub kraju (Polski) lub rozwoju przedsiębiorczości (przez pojęcie „autor/współautor” należy rozumieć, iż każda z osób jest twórcą/współtwórcą publikacji i jest w niej wyszczególniona jako autor/współautor).

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:

- 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca:

Nie dotyczy.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 4.1. Dokumenty, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone pisemnie i w oryginale.
 - 4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
 - 4.3. Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.
 - 4.4. Dodatkowe informacje: pożądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt. 1.1.) wykonawca składa wraz z ofertą.

- 5.2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (pkt. 3.1.) w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.3. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w rozdz. VII pkt 3.2 SIWZ wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub faksem; nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61 – z zastrzeżeniem pkt. 1.2-1.4.
- 1.2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 1.4. Wykonawca może przysyłać wszelkie wyjaśnienia, składane na wezwanie zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adres poczty elektronicznej: administracja@podkarpackie.pl.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych) jest Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76.
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Wioletta Rejman – tel. (17) 747 64 86.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7 lit. a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

- 1.10. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 1.11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) raport metodologiczny zawierający:
 - główne założenia i szczegółową koncepcję realizacji zamówienia;
 - przedstawienie i opis metod/technik zastosowanych w realizacji zamówienia, w tym wykaz materiałów źródłowych;
 - zasady współpracy i konsultacji dokumentów z Zamawiającym, w tym powołanym przez Zamawiającego Zespołem Roboczym ds. opracowania RSI WP na lata 2021-2030 oraz zakres spotkań;
 - listę członków Zespołu Ekspertckiego wraz z podziałem kompetencji;
 - opis struktury i koncepcji opracowania dokumentu zaktualizowanej RSI WP na lata 2021-2030.
 - c) oświadczenie, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.1 i 3.1. SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
 - d) dokument, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35 – 010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. „Usługa ekspercka”; znak sprawy: OR-IV.272.2.29.2020; nie otwierać do dnia 15.06.2020 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **15.06.2020 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2020 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35 – 010, al. Łukasza Cieplińskiego – pok. nr 207.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1.1. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
- 1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 50%

Kryterium II: Podejście metodologiczne

Znaczenie: 20%

Kryterium III: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Znaczenie: 30%

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.
- 2.2. Komisyjna ocena ofert:

A

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w

Kryterium I: Cena oferty.....50%

– stosując poniższe zasady:

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 50,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

50 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY
– cena za realizację całości zamówienia.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 50,00 punktów.

B

Indywidualnie członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert w

Kryterium II: Podejście metodologiczne20%

– stosując poniższe zasady:

Punkty w kryterium „Podejście metodologiczne” zostaną przyznane przez minimum trzech członków komisji przetargowej dokonujących oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 20 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 lit. b SIWZ.

W kryterium oceny „Podejście metodologiczne” oceniający członkowie komisji przetargowej będą przyznawać ocenianym ofertom stosując następujące zasady:

0 pkt. – za brak uszczegółowienia opisu zastosowania metodologii opracowania „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030” wskazanej w SOPZ oceniane pod kątem możliwości pełnej realizacji celu głównego zamówienia oraz uzyskania odpowiedzi na postawione cele szczegółowe.

5 pkt. – za niedostateczne uszczegółowienie opisu zastosowania metodologii opracowania „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030” wskazanej w SOPZ oceniane pod kątem możliwości pełnej realizacji celu głównego zamówienia oraz uzyskania w sposób wyczerpujący i wiarygodny odpowiedzi na postawione cele szczegółowe. Niedostateczne uszczegółowienie opisu sposobu realizacji metody/techniki oraz procesu opracowania RSI WP na lata 2021-2030 będzie oznaczało brak możliwości zweryfikowania, w jaki sposób wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia.

15 pkt. – za dostateczne uszczegółowienie opisu zastosowania metodologii opracowania „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030” wskazanej w SOPZ oceniane pod kątem możliwości pełnej realizacji celu głównego zamówienia oraz uzyskania w sposób wyczerpujący i wiarygodny odpowiedzi na postawione cele szczegółowe. Dostateczne uszczegółowienie opisu sposobu realizacji metody/techniki oraz procesu opracowania RSI WP na lata 2021-2030.

20 pkt. – za bardzo dobre uszczegółowienie opisu zastosowania metodologii opracowania „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030” wskazanej w SOPZ oceniane pod kątem możliwości pełnej realizacji celu głównego zamówienia oraz uzyskania w sposób wyczerpujący i wiarygodny odpowiedzi na postawione cele szczegółowe. Optymalne uszczegółowienie opisu sposobu realizacji metody/techniki oraz procesu opracowania RSI WP na lata 2021-2030. Bardzo dobre zastosowane metodologii oraz spójności pomiędzy metodami zbierania i analizy danych a przedmiotem zamówienia.

Po indywidualnej ocenie ofert, o której mowa w części B poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ck3 + Ck^n) / Lck,$$

gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Ck1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck3 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez trzeciego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ckⁿ – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (min. trzech członków).

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

C

Indywidualnie członek komisji przetargowej dokona oceny poszczególnych ofert w

Kryterium III: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia30%

– stosując poniższe zasady:

- a) Wykonawca, który pełnienia funkcji Eksperta nr 1 skieruje osobę, która posiada tytuł co najmniej doktora habilitowanego, posiadającego doświadczenie zawodowe tj. jest autorem/współautorem
 - 1 (jednego) dokumentu tj. regionalnej strategii innowacji lub aktualizacji regionalnej strategii innowacji dla dowolnego regionu (przez pojęcie „autor/współautor strategii” należy rozumieć, iż osoba ta jest twórcą/współtwórcą strategii/aktualizacji strategii i jest wyszczególniony jako jeden z autorów/członków zespołu wykonawczego opracowującego strategię/aktualizację strategii - otrzyma 0 punktów,
 - 2 (dwóch) i więcej dokumentów tj. regionalnej strategii innowacji dla dowolnego regionu lub aktualizacji regionalnej strategii innowacji dla dowolnego regionu (przez pojęcie „autor/współautor strategii” należy rozumieć, iż osoba ta jest twórcą/współtwórcą strategii/aktualizacji strategii i jest wyszczególniony jako jeden z autorów/członków zespołu wykonawczego opracowującego strategię/aktualizację strategii - otrzyma 10 punktów,
- b) Wykonawca, który pełnienia funkcji Eksperta nr 2 skieruje osobę, która posiada tytuł naukowy co najmniej doktora, posiadającego doświadczenie zawodowe tj. jest autorem/współautorem:

- 2 (dwóch) badań, analiz lub ekspertyz z zakresu rozwoju innowacyjności gospodarki na poziomie dowolnego województwa lub kraju (Polski) lub rozwoju przedsiębiorczości (przez pojęcie „autor/współautor” należy rozumieć, iż każda z osób jest twórcą/współtwórcą publikacji i jest w niej wyszczególniona jako autor/współautor) - otrzyma 0 punktów.
 - 3 (trzech) lub 4 (czterech) badań, analiz lub ekspertyz z zakresu rozwoju innowacyjności gospodarki na poziomie dowolnego województwa lub kraju (Polski) lub rozwoju przedsiębiorczości (przez pojęcie „autor/współautor” należy rozumieć, iż każda z osób jest twórcą/współtwórcą publikacji i jest w niej wyszczególniona jako autor/współautor) - otrzyma 5 punktów.
 - 5 (pięciu) i więcej badań, analiz lub ekspertyz z zakresu rozwoju innowacyjności gospodarki na poziomie dowolnego województwa lub kraju (Polski) lub rozwoju przedsiębiorczości (przez pojęcie „autor/współautor” należy rozumieć, iż każda z osób jest twórcą/współtwórcą publikacji i jest w niej wyszczególniona jako autor/współautor) - otrzyma 10 punktów.
- c) Wykonawca, który pełnienia funkcji Eksperta nr 3 skieruje osobę, która posiada tytuł naukowy co najmniej doktora, posiadającego doświadczenie zawodowe tj. jest autorem/współautorem:
- 2 (dwóch) badań, analiz lub ekspertyz z zakresu rozwoju innowacyjności gospodarki na poziomie dowolnego województwa lub kraju (Polski) lub rozwoju przedsiębiorczości (przez pojęcie „autor/współautor” należy rozumieć, iż wskazana osoba jest twórcą/współtwórcą publikacji i jest w niej wyszczególniona jako autor/współautor) - otrzyma 0 punktów.
 - 3 (trzech) lub 4 (czterech) badań, analiz lub ekspertyz z zakresu rozwoju innowacyjności gospodarki na poziomie dowolnego województwa lub kraju (Polski) lub rozwoju przedsiębiorczości (przez pojęcie „autor/współautor” należy rozumieć, iż każda z osób jest twórcą/współtwórcą publikacji i jest w niej wyszczególniona jako autor/współautor) - otrzyma 5 punktów.
 - 5 (pięciu) i więcej badań, analiz lub ekspertyz z zakresu rozwoju innowacyjności gospodarki na poziomie dowolnego województwa lub kraju (Polski) lub rozwoju przedsiębiorczości (przez pojęcie „autor/współautor” należy rozumieć, iż każda z osób jest twórcą/współtwórcą publikacji i jest w niej wyszczególniona jako autor/współautor) - otrzyma 10 punktów.

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 30,00 punktów.

2.1. Łączna ocena ofert:

2.1.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II oraz dodane punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

2.1.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

3. Informacje dodatkowe:

3.1. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).

3.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie

zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.

- 3.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego;
 - b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XX. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY” (do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...” (do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**
